

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Cap de grup de recerca de conservació i millora de recursos genètics en espècies forestals/agroforestals

Referencia: 24-11-00064

El CTFC precisa incorporar una persona doctorada, Cap de grup per a la conservació i millora de recursos genètics en espècies forestals/ agroforestals.

El CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, empra aproximadament 160 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. . Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat.

L'activitat investigadora del CTFC s'organitza al voltant de tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge i biodiversitat; 3) Bioeconomia, salut i governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació inicis de gener 2025.
2. Contracte indefinit d'activitats científicotècniques.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: IRTA Torre Marimon.
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Marcar les directrius i coordinar les activitats a desenvolupar en la caracterització de la variabilitat inter i intra específica en espècies forestals/agroforestals i en la selecció de materials de base tant per producció/adaptació com per conservació en el context del canvi climàtic.
2. Supervisar els dissenys i protocols científics i la seva aplicació així com l'execució de les fases dels estudis al laboratori i al camp per tal de garantir el correcte desenvolupament de les tasques de recerca de l'equip de tècnics de suport .
3. Controlar i revisar l'estat de la situació i l'evolució de les necessitats de l'activitat de recerca del grup.
4. Responsabilitzar-se de la interlocució amb les entitats i persones promotores dels projectes per tal de captar oportunitats, participar en concursos, i un cop adjudicats, gestionar correctament la consecució dels objectius de cada projecte.
5. Coordinar i supervisar la realització dels projectes vigents per assegurar el seu correcte desenvolupament en els terminis establerts .
6. Garantir la qualitat de la recerca i la integritat dels resultats a través del control de les dades primàries, el registre i la documentació corresponent, així com el tractament de

les dades i la validació dels sistemes informatitzats, programes emprats en les anàlisi, etc.

7. Redactar informes i memòries tècniques.
8. Participar i supervisar la preparació de la documentació per registrar MMBB llenyosos forestals o agrícoles a nivell nacional/europeu.
9. Aportar noves aproximacions genètiques, fisiològiques, i d'altres per engegar nous plantejaments de treball a les línies de selecció de material vegetal en un context del canvi climàtic.
10. Crear sinèrgies entre les necessitats del sector i la recerca en la millora genètica d'espècies forestals i agro-forestals.
11. Escriure i editar articles de divulgació i científics.
12. Formar al personal tècnic de suport i estudiants en noves tècniques/metodologies a utilitzar i en la presa de dades i la seva interpretació.
13. Interlocutor de les relacions amb organismes nacionals i internacionals de conservació i millora genètica (MITECO, EFI/EFIMED, EUFORGEN, DACC-Forestal Catalana, altres)
14. Conèixer les regulacions/legislacions que afecten al Material Vegetal de les espècies en estudi, a nivell mundial pel seu ús (pe. Protocol Nagoya), pel registre/protecció (pe. UPOV/OEUV-CPVO/MITECO) o instal·lació/transport (requisits sanitaris DACC-MAPA-Europeus, etc).

REQUISITS NECESSARIS

1. Està en possessió del Doctorat en biologia vegetal o relacionat (agricultura o forest).
2. Experiència post-doctoral de mínim 5 anys tant en universitats nacionals com en centres de recerca internacionals.
3. Experiència en projectes de desenvolupament sostenible.
4. Experiència en treballs de Conservació d'espècies forestals/agroforestals i en el Desenvolupament de nous materials de base per condicions mediterrànies.
5. Experiència científica relacionada amb activitats de recerca vegetal. Coneixements de fisiologia/anatomia vegetal i botànica.
6. Nivell avançat d'anglès i coneixements bàsics d'altres llengües europees com el francès i l'Alemany.

CONDICIONS VALORABLES

1. Coneixements avançats d'informàtica a nivell d'usuari (paquet Office).
2. Màster o postgrau especialitzat en l'àmbit agroforesteria/forestal o titulació equivalent.
3. Experiència en anàlisi estadístic de dades. Coneixements de R, SPSS, JMP, i en tractament d'imatges.
4. Experiència demostrable en publicacions tècniques i científiques de caràcter tant nacional com internacional
5. Es valorarà experiència en l'organització de conferències, workshops, esdeveniments de divulgació científica, cursos i sessions de treballs participatius.
6. Es valorarà experiència en comunicació ambiental, així com l'edició de documents de divulgació i científics.
7. Es valorarà experiència en planificació i realització de treballs de recerca en camp relacionats en l'àmbit vegetal i de millora de genètica forestal
8. Es valorarà l'experiència en treballs de laboratori especialment en fisiologia i anatomia vegetal.

9. Es valorarà l'experiència en la direcció de treballs de final de grau/màster relacionats en temes forestals
10. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització i de treball autònom
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars
3. Habilitats de comunicació
4. Iniciativa i proactivitat
5. Flexibilitat i adaptació
6. Disponibilitat per viatjar

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC i del grup corresponent. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 16 de desembre de 2024 a les 14:00h, indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats.

	<p>Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Gener 2025	Inici del contracte.